



مؤسسة الأميرة العنود
Princess Alanood Foundation

الدبلوما التطبيقية لتطوير القيادة الوسطى في المنظمات الغير الربحية

دليل المُناقشات الحوارية
2025



المُناقشة الحوارية

- بين المشاركين -

المناقشة الحوارية بين المشاركين



ما هو المطلوب؟

- على كل مشارك حضور الجلسة الحوارية عن بعد (حسب الجدول الزمني: يوم الجمعة 12 سبتمبر 2025، ويوم السبت 27 سبتمبر 2025).
- مدة الجلسة: ساعتان (120 دقيقة).
- سيتم تقسيم المشاركين إلى مجموعتين (12 شخصاً في كل جلسة).
- المشاركة إلزامية وتُعد جزءاً أساسياً من متطلبات إتمام الدبلوم.

"سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية"

المناقشة الحوارية بين المشاركين

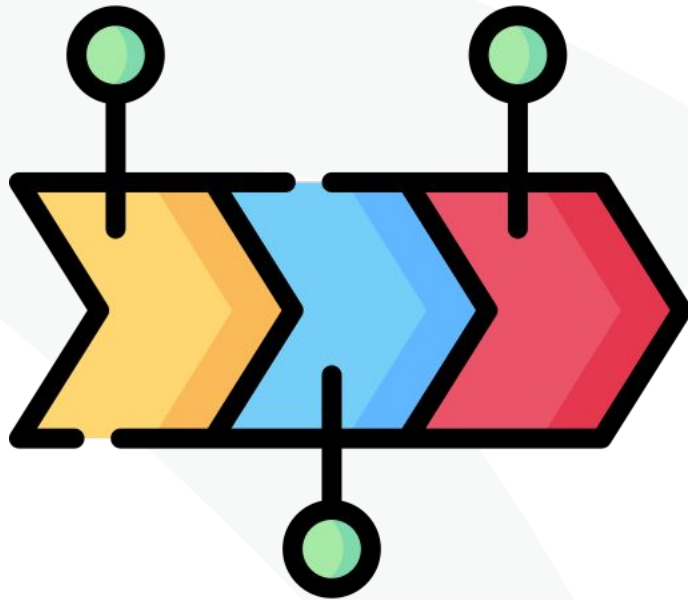
ما هي المناقشة الحوارية؟

- المناقشة الحوارية هي جلسة تفاعلية بين المشاركين يتبادلون فيها تجاربهم المهنية والشخصية داخل منظماتهم، وذلك ضمن المواضيع المرتبطة بالدبلوم (مثل المقومات والمعوقات وسبل التطوير).
- هي فرصة لكل شخص ليشترك قصة حقيقية أو تجربة من واقع عمله، وليتعلم من خبرات الآخرين.
- الهدف هو أن لا تكون الجلسة "نقاشاً عاماً"، بل أن تكون مركزة على المحاور المحددة في الدبلوم ودليل المتدرب.



"سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية"

المناقشة الحوارية بين المشاركين

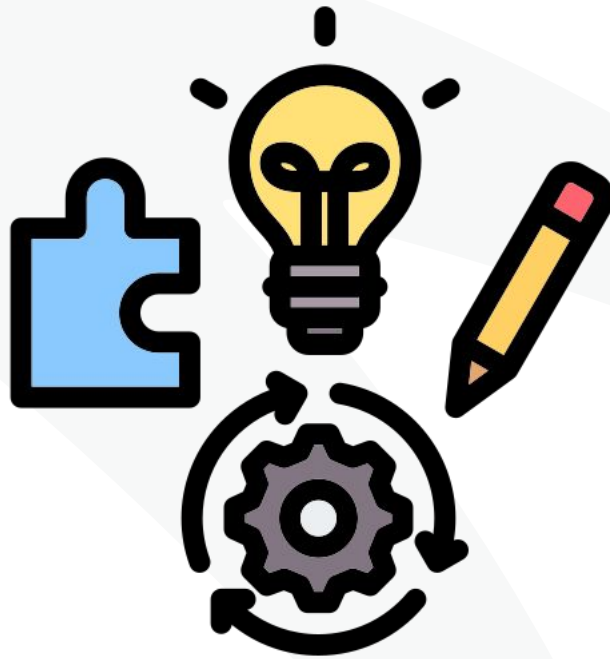


خطوات العمل على المناقشة والإعداد قبل يوم الجلسة:

1. مراجعة التكاليفات السابقة (تلخيص الكتب + دراسة الحالة).
2. اختيار تجربة أو موقف محدد من واقع منظمتك مرتبط بموضوع القيادة في المنظمات غير الربحية.
3. تجهيز نقاط مختصرة (2-3 نقاط أساسية) لمشاركتها شفهيًا.
4. الالتزام بالوقت المحدد للمداخلة (10 دقائق تقريبًا لكل مشارك).
5. حضور الجلسة في الوقت المحدد عبر الرابط الموجود في دليل المتدرب وكذلك في هذا الدليل في الصفحة رقم 9.

“سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية”

المناقشة الحوارية بين المشاركين



آلية المناقشة:

1. يبدأ المنسق بترحيب قصير وتوضيح القواعد.
2. يتم إعطاء كل مشارك دوره في الحديث دون مقاطعة.
3. بعد انتهاء كل شخص بالتحدث بالوقت المحدد له، يتم الانتقال للشخص التالي.
4. سيتم تسجيل الجلسة وكتابة ملخص بالنقاشات والآراء ليُدرج في التقرير النهائي.

“سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية”

المناقشة الحوارية بين المشاركين

أمثلة لتوضيح الفكرة:

- **مثال 1:** متدرب من جمعية صحية يشارك: "في جمعيتي، أحد المقومات هو وجود دعم قوي من وزارة الصحة، لكن من أبرز المعوقات كان ضعف التمويل المستمر."
- **مثال 2:** متدربة من جمعية تعليمية تشارك: "واجهنا مشكلة في تدريب المتطوعين، مما أثر على جودة الخدمة، ففكرنا في إنشاء برنامج قصير لبناء مهاراتهم."
- **مثال 3:** مشارك آخر من مؤسسة خيرية: "أبرز معوق عندنا هو ضعف الحوكمة، و اقترحنا وضع لوائح داخلية واضحة لتوزيع الصلاحيات."



"سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية"

المناقشة الحوارية بين المشاركين

أسئلة مقترحة في المجموعة الأولى (12 سبتمبر 2025):



- ما أبرز تجربة قيادية ناجحة شاهدتها في منطمتك؟
- كيف واجه القادة عندكم تحديات التمويل أو الموارد المحدودة؟
- ما هي المبادرة الأكثر تأثيراً التي قادها فريقك في السنوات الأخيرة؟
- كيف يتم تحفيز المتطوعين أو الموظفين لديكم؟
- ما الدروس التي تعلمتها من فشل مشروع في منطمتك؟
- ما هي مهارة قيادية تعتبرها أساسية ولا غنى عنها؟
- كيف يتم اتخاذ القرارات المهمة في منطمتكم؟
- ما أبرز معوق إداري أثر على القادة في منطمتك؟
- كيف يتم التعامل مع الخلافات بين أعضاء الفريق أو مجلس الإدارة؟
- ما دور التقنية في تحسين عمل منطمتكم؟
- كيف تطبق منطمتكم رؤية 2030 في عملها؟
- لو كنت مسؤولاً عن تطوير القيادة، ما أول خطوة ستتخذها؟

المناقشة الحوارية بين المشاركين

أسئلة مقترحة في المجموعة الثانية (27 سبتمبر 2025):

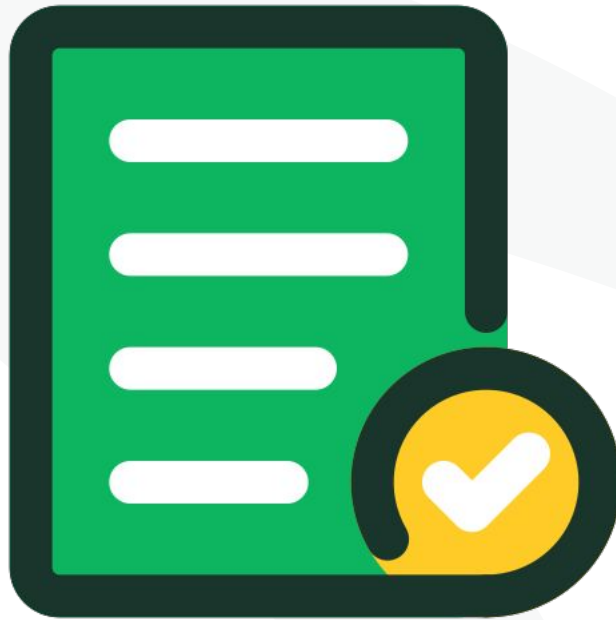


- ما أبرز قيمة قيادية يتميز بها قائد في منظمك؟
- هل واجهت منظمك صعوبة في استقطاب الكفاءات؟ كيف تعاملتم معها؟
- كيف يتم تدريب وتأهيل القادة الجدد لديكم؟
- تحدث عن موقف تعلمت فيه من خطأ قيادي.
- ما دور الشراكات في نجاح منظمكم؟
- كيف يتم قياس أثر القيادة على المجتمع المستفيد؟
- ما أكبر تحدٍّ في حوكمة منظمكم؟
- كيف يُمكن تعزيز الثقة بين القيادة والموظفين أو المتطوعين؟
- ما المبادرة المستقبلية التي تتمنى أن تراها في منظمك؟
- كيف يتم تحفيز الإبداع والابتكار في منظمكم؟
- ما أكثر ما تحتاجه القيادة الوسطى اليوم لتكون فعّالة؟
- ما النصيحة التي تقدمها لزميلك في الدفعة من واقع تجربتك؟

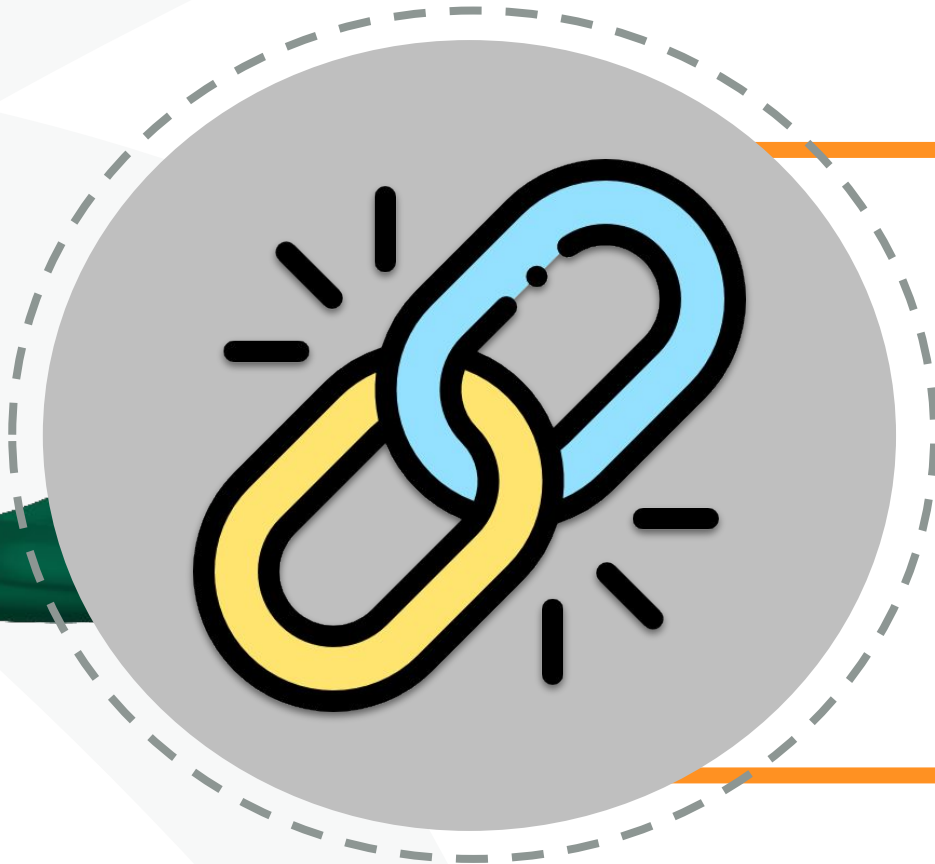
المناقشة الحوارية بين المشاركين

الشروط والأحكام:

1. الحضور إلزامي لجميع المشاركين.
2. المشاركة الفعالة جزء من متطلبات إتمام الدبلوم.
3. يجب احترام الوقت المحدد (10 دقائق لكل مشارك).
4. يمنع المقاطعة أثناء حديث الزملاء.
5. يجب أن تكون المشاركات مرتبطة بالمواضيع المحددة، وليست عامة أو خارج السياق.
6. الجلسات ستكون مسجلة، وسيتم توثيق النقاشات والآراء وإدراجها في التقرير النهائي.



“سيتم تحديد أسماء المشاركين في كل مجموعة لاحقاً وقبل بدء المناقشات الحوارية”



رابط المُناقشة

عن بعد

- داخل المملكة -



الرابط الموحد للمناقشات الحوارية ...

رابط المناقشة الحوارية (مع خبير ممارس / بين المشاركين عن بُعد):

قم بالضغط على أيقونة الموقع لفتح رابط المناقشة على
(Google Meet).



هذا الرابط يُستخدم بشكل دائم في حال كان اليوم يتضمن مناقشة مع خبير ممارس أو جلسة حوارية بين المشاركين، وذلك وفقًا للجدول الزمني الوارد في الصفحة رقم (8) في دليل المتدرب، وبحسب الوقت والمدة المحددة لكل جلسة.



شكراً لكم ...