

مشروع تطبيقي لأخصائي الجدولة

إعداد | إعداد: أ. سعد بن علي القحطاني

المراجعة الفنية : إدارة معايير التدريب



من خلال البرامج التدريبية
التي يقدمها مركز الأعمال



تطوير مهاراتك



إكتساب الخبرات المهنية



لإستثمار وقتك

فرصتك..

إثرائك

إضاءات إثنائية

المؤتمرات الإلكترونية

برامج تدريبية

وأكثر..

مع المنصة التدريبية الإلكترونية إثرائي

ابدأ الآن وسجل في البرامج التدريبية الإلكترونية

من خلال البرامج التدريبية
التي يقدمها إثرائي





دليل البرنامج التدريبي

الهدف العام



إكساب المتدربين المعارف اللازمة لإعداد المشاريع الخيرية بيسر وسهولة.

الأهداف التفصيلية



من المتوقع بعد انتهاء المتدرب من المشاركة في البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على أن:

1 يتعرف على إعداد مشروع بكامل الخطوات التي من شأنها إنجاح المشروع بيسر وسهولة.

عدد ساعات البرنامج
٤ ساعات تدريبية



الفئة المستهدفة

- موظفي القطاع العام.
- موظفي القطاع الخاص.
- موظفي القطاع غير الربحي.



مدة البرنامج
يوم تدريبي واحد



- 01 - مقدمة عن المشروع الخيري.
- 02 - الاشتراطات العامة.
- 03 - المحتوى المطلوب تضمينه في المشروع.
- 04 - تقييم المنظمة.
- 05 - إعداد خطة لرفع مستوى الجودة في المنظمة.

ينبغي على المشاركين في البرنامج تقديم مشروع تخرج، من خلال دراسة تطبيقية وذلك عبر جمع المعلومات وتحليلها حول الجوانب الأساسية لمنظمة غير ربحية.

الاشتراطات العامة

أن تكون المنظمة محل الدراسة من المنظمات في القطاع الغير ربحي.

ألا يقل مشروع التخرج عن (10 صفحات) ولا يزيد عن (15 صفحة).

يكتب المشروع بخط (Calibri) عادي بدون تحبير وبحجمة (13).

يجب أن يظهر الدارس / الدارسة لغة النقد والتحليل والفحص والتحسينات المطلوبة وإبداء المقترحات.

الابتعاد عن اللغة السردية البحتة حيث تفقد الطالب نقاطًا هامة من عناصر تقييم الأداء.

يجب أن يكون الدارس / الدارسة قادرًا وجاهزًا لتقديم عرض ملخص للمشروع في دقائق يحددها المدرب، ويجتاز مناقشة اللجنة، ويلتزم بتنفيذ التعديلات إن وجدت.

العناصر الموضحة في نقاط المشروع هي للاسترشاد والتوجيه وتبين الحد الأدنى المطلوب.

يجب الاعتماد على المحتوى الدراسي المقدم خلال البرنامج بكل أدواته.

المحتوى المطلوب تضمينه في المشروع

ينقسم المحتوى المطلوب من الدارس/الدارسة تضمينه في المشروع إلى قسمين :



القسم الثاني: إعداد خطة لرفع مستوى الجودة في المنظمة.



القسم الأول: تقييم المنظمة، ويتم فيها استعراض وتوصيف واقعها مع النقد والبيان.

القسم الأول: تقييم المنظمة

ويتم فيها استعراض وتوصيف واقعها مع النقد والبيان. ويتضمن ما يلي:



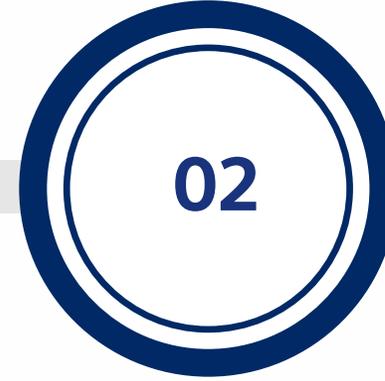
تقييم وتحليل نظام المراقبة للجودة في المنظمة.



مراقبة الجودة.



تقييم العمليات: دراسة عمليات المنظمة وتحليلها لتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.



تقييم جودة الخدمات: إجراء تقييم شامل لجودة الخدمات التي تقدمها المنظمة.



مقدمة تعريفية عن المنظمة، لبيان أساسها القانوني، يمكن أن يشمل هذا توضيح مجال عملها، وتصريحها، وجهتها الإشرافية، وعمرها الزمني. وكل معلومة ممكن أن تشكل خلفية مناسبة للقارئ لفهم طبيعة المنظمة.

القسم الأول: تقييم المنظمة

ويتم فيها استعراض وتوصيف واقعها مع النقد والبيان. ويتضمن ما يلي:

09

جدول (SWOT) تتم الاستفادة منها في تقديم الاتجاهات الاستراتيجية والمبادرات.

08

تحسين التواصل ورضا المستفيدين: إجراء دراسة لتحليل رضا المستفيدين وتقييم جودة التواصل معهم.

07

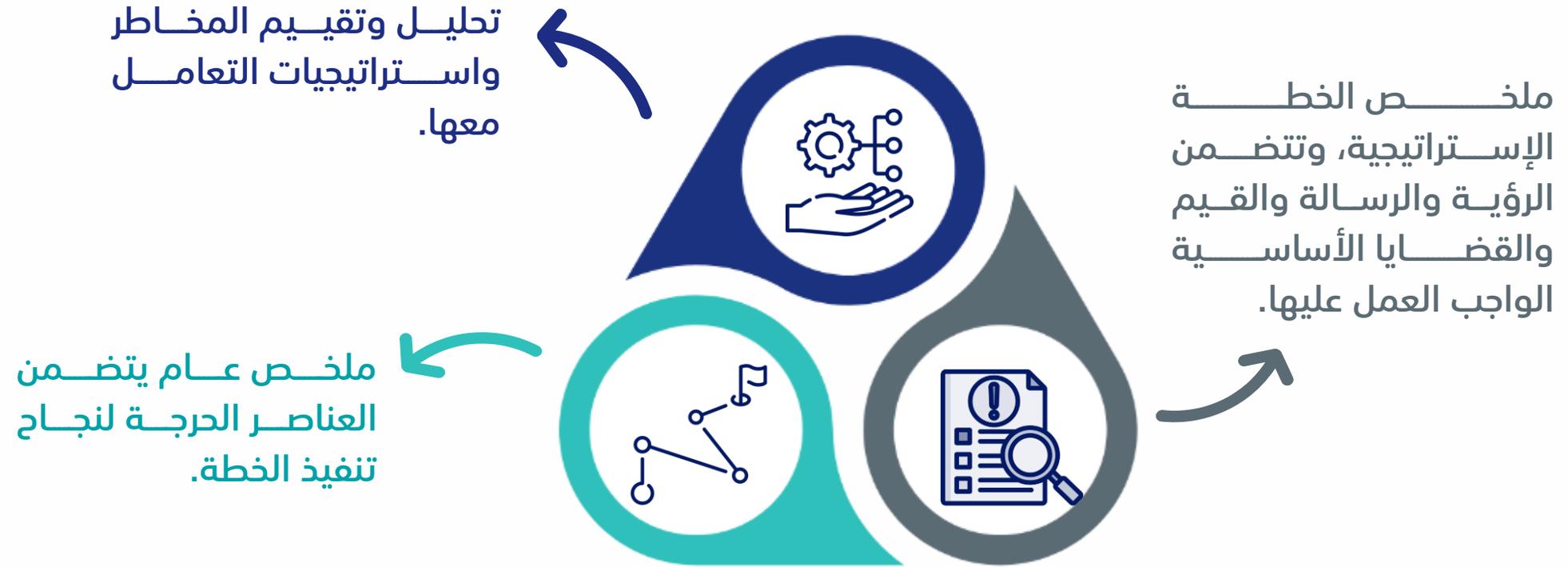
تقييم برامج تدريب وتطوير الموظفين في المنظمة.

06

تدريب وتطوير الموظفين.

القسم الثاني: إعداد خطة لرفع مستوى الجودة في المنظمة

القسم الثاني: إعداد خطة لرفع مستوى الجودة في المنظمة، وتتضمن ما يلي:



اختر أحد الجوانب التالية بمزيد من التفاصيل

تطوير نظام لقياس وتحسين جودة الخدمات المقدمة.

تحسين العمليات: تحسين عمليات التسجيل والتوظيف، وإدارة الموارد المالية، وإدارة الموارد البشرية. ثم يمكنك تطوير خطة لتحسين العمليات وتنفيذها وتقييم نتائجها.

مراقبة الجودة: تطوير نظام لمراقبة الجودة في المنظمة غير الربحية. يمكن أن يشمل ذلك إنشاء معايير الجودة وإجراء فحوصات دورية للتأكد من تطبيقها. يمكنك أيضًا تطوير نظام لجمع الملاحظات واستطلاع رأي المستخدمين واستخدامها لتحسين الخدمات.

التواصل ورضا المستخدمين من الخدمات المقدمة: تطوير استراتيجيات لتحسين التواصل مع المستخدمين وتعزيز رضاهم عن الخدمات المقدمة، وتطوير نظام لجمع الملاحظات والمقترحات من المستخدمين واستخدامها لتحسين الخدمات.

TQS@ipa.edu.sa

الإدارة العامة
لمعايير التدريب وقياس الأثر



IPACONnect

| www.ipa.edu.sa